

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

**ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORĖS EDITOS MATULEVIČIENĖS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-18 Nr. L-36 (1.7)  
Alytus

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2018-2020 m. mokyklos bendruomenė savo strateginiame plane numatė 5 veiklos efektyvumo didinimo kryptys ir jomis vadovaudamasi vykdė savo metinę veiklą.

**1. Švietimo paslaugų modernizavimas mokinių mokymosi motyvacijai stiprinti.**

2018 m. įsigyta 2 projektoriai, 1 LED televizorius, 46 planšetiniai kompiuteriai (2 klasės), 2 mikrobit klasės su papildoma įranga, 1 kopijavimo aparatas. Per metus pravesta 59 užsiėmimai, praktinė tiriamaoji veikla netradicinėse erdvėse. Mokytojai geba naudoti 2-3 interaktyvias programas pamokose (Kahoot, Quizi, Mokinukas.lt; EDUKA dienyno, EMA, e.peliukai.lt ir kitos elektroninės užduotys). Pradėta įrengti STEM laboratorija.

**2. Mokytojų kvalifikacijos kompetencijos tobulinimas ugdymo kokybei užtikrinti.**

Per 2018 m. mokytojai tobulino kvalifikaciją 1865 val. Tobulinta IKT, mokinių individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo, mokinių mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymo, kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimo, partnerysčių kūrimo ir kt. bendrosios kompetencijos.

**3. Dalyvavimas vietos, šalies ir tarptautiniuose projektuose esminių vertybių puoselėjimui.**

2018 m. sėkmingai įgyvendinti regioniniai, nacionaliniai ir ES struktūrinių fondų lėšomis remiami projektai:

- Vaikų literatūros sūpynės,
- Žaliu taku,
- Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra,
- Global Education Goes Local,
- UNESCO asocijuotųjų mokyklų projektas,
- CLILiG@Litauen,
- Baltijos jūros projektas,
- Lyderių laikas 3.

Projektinės veiklos papildė formalųjį ugdymą skatinant vaikų kūrybiškumą, savo veiksmų suvokimą globalaus pasaulio ir darnios jo plėtros kontekste, skatinant mokyklos bendruomenės ekologinį sąmoningumą ir draugišką elgesį aplinkai, galimybę įgyvendinti pažangias idėjas ir naujoves švietimo sistemoje.

**4. Bendradarbiavimas ir lyderystė visų bendruomenės narių sėkmingai socializacijai.**

2018 m. progimnazija tapo pilotine mokykla įgyvendinant ŠMM projektą „Lyderių laikas 3“. Šio projekto metu mokyklos vadovai tobulino vadybines kompetencijas, visa bendruomenė dalyvavo 12 seminarų, susitikimų mokymų, bendradarbiavo su kitų miesto mokyklų mokytojais. Apmąstant ir dalinantis išgirsta informacija su kolegomis kartu kurtas bendradarbiavimo ryšys. Pasirašytos 4 bendradarbiavimo sutartys su mieste veikiančiomis organizacijomis, ugdymo įstaigomis.

Mokinių šeimos ir mikrorajono bendruomenė aktyviau dalyvavo mokyklos gyvenime:

įkurtas aktyvių tėvų klubas, vyko bendruomenės diskusijos „Veikime kartu“, mokyklos patalpomis neatlygintinai naudojosi sportininkai, miesto senjorai, gyvenamųjų daugiabučių namų bendrijos, buvę mokiniai.

Mokinių laisvalaikis užpildytas prasmingomis veiklomis: įrengtos aktyvaus laisvalaikio zonos, du kartus dažniau nei praėjusiais metais organizuotos edukacinės-pažintinės išvykos.

**5. Veiklos organizavimo tobulinimas peržiūrint mokyklos etatus, funkcijų pasiskirstymą, tobulinant mokyklos veiklos organizavimo tvarkas, aprašus.**

2018 m. pasinaudojant valstybės biudžeto lėšomis, skirtoms išlaidoms, susijusioms su mokytojų skaičiaus optimizavimu, nutraukta darbo sutartis su 1 mokytoju. Palyginus Alytaus švietimo įstaigų valytojų valomus plotus ŠVIS ir atsižvelgus į patalpų naudojimo intensyvumą, tartasi su darbo taryba ir palikta 6,5 pareigybės valytojų, vietoj 7,0 pareigybės. Vėliau rezervuota pareigybės dalis skirta projektų vadovo pareigybei padidinti.

Nuo 2018 m. gegužės mėn. įsigaliojo Asmens duomenų apsaugos reglamentas. Dėl to parengta Asmens duomenų saugojimo politika, su ja susiję dokumentai.

Nuo 2018 m. rugsėjo mėn. Alytaus Dainavos pagrindinė mokykla Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu pervardinta į Alytaus Dainavos progimnaziją. Tai nulėmė visų vidaus darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų peržiūrą ir redakciją.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją	Mokinių mokėjimo mokytis kompetencija sustiprins asmeninę mokinio ūgtį.	Nacionaliniai mokinių pasiekimai pagerės 1-2 proc.	15% sumažėjo nepažangių mokinių. Nacionaliniai mokinių pasiekimo rodikliai ypač ryškiai išsiskiria 6 klasių rašymo ir skaitymo rodikliuose: 2018 m. rašymo aukštesnįjį lygmenį pasiekė 11,4 proc., 2017 m. – 6,4 proc.; 2018 m. skaitymo aukštesnįjį lygmenį pasiekė 34,1 proc., 2017 m. – 17,4 proc. Aštuntokai pagerino pasiekimus gamtos (2018 m. 48,0, 2017 m. 17,4 proc.) ir socialiniuose moksluose (2018 m. 26,5 proc., 2017 m. – 14,3 proc.)
1.2. Stiprinti IKT ir kitų šiuolaikinių komunikacijos priemonių, internetinių programų	Stiprėja mokinių mokymosi motyvacija, pamokų lankomumas. Mokytojai įvaldys	Mokinių pamokų lankomumas pagerės 2-3 proc. ir pasiekimai 1-2 proc. Mokytojai geba naudoti 2-3	Mokytojams organizuoti bendri mokymai ir visi jie įgalinti taikyti interaktyvias programas pamokose. Mokiniam pamokos su IKT patrauklesnės, jie labiau

panaudojimą ugdymo procese	Mokytojai įvaldys interaktyvių programų naudojimą pamokose.	interaktyvias programas pamokoje.	motyvuoti atlikti skirtas užduotis, kurioms reikia naudoti IKT. Ši priežastis iš dalies prisidėjo prie pamokų lankomumo gerėjimo. Lyginant 2017 ir 2018 m. pamokų lankomumą, jis pagerėjo 20 proc.
1.3. Įgalinti mokyklos bendruomenę dalyvauti pokyčių projekte „Lyderių laikas 3“	Sustiprinti mokyklos bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis.	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys (3-4) Bendri kvalifikacijos kėlimo renginiai (2-3).	Pasirašytos 4 bendradarbiavimo sutartys. Mokyklos bendruomenės nariai kartu su kitomis 14 švietimo įstaigų, dalyvavo 12 projekto lyderystės renginių. Mokytojai rinkosi į profesinius pasitarimus, stebėjo vieni kitų pamokas, mokėsi tinkamai išsakyti savo nuomonę apie kolegos darbą, aptarė atskirų mokinių ir klasių ypatumus.
1.4. Sudaryti sąlygas mokyklos mokytojams profesiskai augti ir tobulėti	Pagerinti pamokos kokybę ir individualią mokinio pažangą.	Ne mažiau kaip 5 d.	Vienam mokytojui pagal registruotų kvalifikacinių val. skaičių vidutiniškai tenka 6,5 d.
1.5. Didinti neformaliojo vaikų švietimo pasiūlą	Tenkinti individualius mokinių poreikius	Mokykloje veikia ne tik mokyklos, bet ir 4-5 laisvųjų mokytojų būreliai.	Mokykloje veikia 20 neformaliojo švietimo būrelių, papildomai NVŠ veiklas vykdo 2 ASRC treneriai, 3 FA „Dainava“ ir FK „Spartukai“ treneriai, 5 laisvieji mokytojai.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokyklos aplinkos tvarkymas	Už gražiausiai tvarkomą įstaigos aplinką (III-oji vieta mieste) mokykla apdovanota mero padėka ir pinigine dovana. Skatinamas mokyklos bendruomenės narių sutelktumo ir tapatumo jausmas.
3.2. Efektyvus išteklių valdymas	Atsisakyta ilgalaikės sutarties su laidinio ryšio tiekimo operatoriumi. Per metus sutaupoma per 600 Eur. Visos



	kaitrinės elektros lempučių pakeistos į LED tipo lemputes. Tikėtinas ekonominis efektas naudojant elektros energiją, tačiau jį sunku suskaičiuoti dėl nuolat augančio prijungiamų įrenginių skaičiaus. Reikalingas energetinis auditas.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Personalo valdymas
6.2. Bendrosios kompetencijos (viešasis kalbėjimas, užsienio (anglų) kalbos tobulinimas ir kt.)

direktorei  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Edita Matulevičienė 2019-01-18  
(vardas ir pavardė) (data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Vadovo veikla 2018 metais vertinama labai gerai. Per metus įvykdyta dauguma uždavinių nepu planuota. Pareikti reikšmingi pasiekimai mokyklai keičiant tobulinti. Mokykla patirpusi pokyčius, sudaryta taryba, kurios leidžia atnaujinti mokyklą administracijoje, mokytojų ir mokinių laisvės klausimais ir bypacinai mokyklai. 2019-02-01*

[parašas] [parašas] darbuotoja Šlapnienė 2019-02-01  
(mokykloje – mokyklos tarybos / savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti ugdymo aplinką	Baigti sporto aikštyno I-ojo etapo rekonstrukcijos darbai, tęsiamas ugdymo patalpų remontas.	Įrengtos mini futbolo, krepšinio, lauko treniruoklių aikštelės; įrengta STEM laboratorija, suremontuoti 2-3 mokomieji kabinetai, atnaujinti baldai pradinėse klasėse ir pailginto darbo dienos grupėse.
9.2. Stiprinti mokinių psichologinį saugumą	Atnaujinta stebėjimo sistema mokyklos patalpose ir teritorijoje. Mokiniam teikiama kvalifikuota socialinė, psichologinė pagalba.	Atnaujinta ir išplėsta vaizdo stebėjimo sistema mokyklos patalpose ir teritorijoje. 80 proc. mokinių žino kur reikia kreiptis iškilus problemai. 60 proc. tėvų bendradarbiauja su klasių vadovais ir kitais mokytojais, pagalbos specialistais.
9.3. Įgalinti mokytojus bendradarbiauti tobulinant mokėjimo mokytį, grįžtamojo ryšio teikimo ir bendrąsias kompetencijas	Tobulinama kvalifikacijos kėlimo sistema „Kolega kolegai“: mokytojai mokosi poromis ir po tris. Reguliariai dalinasi veiksmingais mokymosi metodais, moka konstruktyviai teikti grįžtamąjį ryšį. Mokytojai dalyvauja metodinėse dienose su kitų mokyklų mokytojais.	Mokytojai stebi ir aptaria kolegų pamokas (2-3 per metus), 70 proc. mokytojų dalyvauja 3 bendruomenės ir komandos formavimo renginiuose. 50 proc. mokytojų aktyviai dalyvauja miesto metodinių grupių veikloje.
9.4. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi	Naujai atvykusiems mokiniams nustatomi mokymosi stiliai, su rezultatais susipažįsta mokiniai, juos mokantys mokytojai ir tėvai.	50 proc. 5-8 klasių mokinių žino savo mokymosi stilius, gali įvardinti mokymosi šaltinius, planuoja mokymosi ir poilsio laiką, aktyviai stebi savo pažangą.

	Pamokose tikslingai taikomi mokymo metodai, sudaromos sąlygos mokiniams pasiūlyti idėjas planuojant tolesnį mokymąsi.	
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Rangos darbus atliekančios įmonės bankrotas.
10.2. Pagalbos specialistų ilgalaikis nedarbingumas.
10.3. Ilgalaikis vadovo nedarbingumas.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)